



## DX(デジタルトランスフォーメーション)対応コース

令和4年度より、生産性向上支援訓練のカリキュラムモデルのうち、DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するための訓練コースを「DX対応コース」として設定しました！

### バックオフィス - システム導入

コース番号 22-047

#### DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入

定員20名

自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得する。

- <主な内容>
- ・DXとは
  - ・デジタル技術の適用領域
  - ・ものづくり企業に見るDX推進事例
  - ・DXのキーテクノロジー
  - ・DXの企画
  - ・デジタルソリューションの選定
  - ・プロジェクトマネジメント
  - ・DXプロジェクトの推進プロセス全体像と担当者の役割
  - ・システム開発のプロセス
  - ・外部パートナー活用
  - ・失敗しないDX推進
  - ・成果創出に向けた「現場」の役割

- 【日時】 令和5年1月19日(木) 9:30~16:30(6時間)  
 【会場】 ポリテクセンター石川 本館203教室  
 金沢市観音堂町へ1番地  
 【講師】 株式会社日本能率協会コンサルティング  
 シニア・コンサルタント 松本 賢治 氏  
 【受講料】 3,300円(税込・テキスト代含)

申込締切  
12/27

### マーケティング - 顧客拡大

コース番号 22-046

#### インターネットマーケティングの活用

定員20名

インターネットマーケティングの概要を理解し、インターネット、ソーシャルメディア等を効果的に活用することで、顧客獲得のための施策を検討できる知識を習得する。

- <主な内容>
- ・「良いWEBページ」にするために
  - ・～クリエイティブディレクションとは
  - ・大前提～顧客視点で考える
  - ・ゴール設定と顧客行動フローの設計
  - ・伝えたい情報の洗い出し
  - ・SEOライティングのポイント
  - ・Webマーケティングの戦略と数値の意味・見方
  - ・Web分析(効果測定)とPDCA

- 【日時】 令和5年1月25日(水) 9:30~16:30(6時間)  
 【会場】 ポリテクセンター石川 本館203教室  
 金沢市観音堂町へ1番地  
 【講師】 株式会社インソース京都事業所  
 吉岡 順次 氏  
 【受講料】 3,300円(税込・テキスト代含)

申込締切  
1/4

### バックオフィス - 新技術活用

コース番号 22-054

#### DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進

定員16名

DX(デジタルトランスフォーメーション)による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。

- <主な内容>
- ・DXとは
  - ・なぜいま「DX」が注目されるのか
  - ・DX先進事例
  - ・DXの捉え方の変化
  - ・DXを考える「視点」
  - ・DX推進の視点①「身近な課題解決」
  - ・DX推進の視点②「業務プロセス全体の最適化」
  - ・DX推進の視点③「ビジネスモデル変革」
  - ・DX戦略の検討ステップとそのポイント
  - ・ミドルアウトで実現するDX
  - ・DX成功のポイント-デジタル人材の確保-

- 【日時】 令和5年1月27日(金) 9:30~16:30(6時間)  
 【会場】 小松商工会議所 研修室 101号室  
 小松市園町二1  
 【講師】 株式会社日本能率協会コンサルティング  
 シニア・コンサルタント 神山 洋輔 氏  
 【受講料】 3,300円(税込・テキスト代含)

申込締切  
1/6

### 営業・販売 - 顧客拡大

コース番号 22-049

#### オンライン営業技術

定員15名

テレワーク時に必要な営業コミュニケーション方法を理解し、テレワークに適応した営業技術を習得する。

- <主な内容>
- ・オンライン営業に関するよくある誤解
  - ・テレアポとの相違点
  - ・アウトサイドセールスからインサイドセールスへ
  - ・社内の顧客情報の整理
  - ・商品紹介手法の多様化
  - ・顧客のスクリーニング(審査・選別)
  - ・顧客と営業担当との関係性の変化
  - ・オンライン営業による顧客対応方法
  - ・進捗管理の方法
  - ・各種営業ツール(SFA,CRM) SFA:営業支援システム CRM:顧客関係管理

- 【日時】 令和5年2月1日(水) 9:30~16:30(6時間)  
 【会場】 ポリテクセンター石川 本館202教室  
 金沢市観音堂町へ1番地  
 【講師】 株式会社東京ナレッジブラン  
 内藤 淳二 氏  
 【受講料】 3,300円(税込・テキスト代含)

申込締切  
1/11

### バックオフィス - 新技術活用

コース番号 22-048

#### AI(人工知能)活用

定員20名

AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。

- <主な内容>
- ・AI(人工知能)とは
  - ・機械学習
  - ・ニューラルネットワーク
  - ・ディープラーニング
  - ・AIの具体的な活用事例紹介
  - ・AI導入の課題
  - ・AIの今後の展望

- 【日時】 令和5年2月8日(水) 9:30~16:30(6時間)  
 【会場】 ポリテクセンター石川 本館202教室  
 金沢市観音堂町へ1番地  
 【講師】 IoTガジェット研究所  
 (実施機関:株式会社日本能率協会コンサルティング)  
 仲村 健太 氏  
 【受講料】 3,300円(税込・テキスト代含)

申込締切  
1/18



# 令和4年度生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 応募多数の場合は、先着順とさせていただきます。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、当センターにお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。当センターから3日以内に連絡がない際は、お手数ではございますがご連絡願います。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消票」をお送りください。キャンセル期日までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますのでご注意ください。
- 応募締切時点の応募者が6名に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- お送りいただく際には、送り間違いには十分ご注意ください。

宛先: ポリテクセンター石川  
生産性センター業務課

メールアドレス: ishikawa-seisan@jeed.go.jp  
FAX: 076-267-0819

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
石川支部石川職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

## 申 込 内 容

会社名				TEL			
				FAX			
所在地	〒						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	A 1~29人	<input type="checkbox"/>	B 30~99人	<input type="checkbox"/>	C 100~299人	
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人	<input type="checkbox"/>	E 500~999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人~	
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業	
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他	
申込担当者	氏名			部署等			
	メール						

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(※1)	年齢	就業状況(※2) (該当に✓)
(記入例) 22-047	DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入	1/19	石川 太郎	いしかわ たろう	男	50	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付、新型コロナウイルス感染症対策のための実施会場施設への提供等)及び業務統計、当機構の教育訓練や関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。